

大山小じむだより

2022/1/10

文責:高藤奈美

長年、大山小学校に勤務していますが、初めてHP用の事務だよりを発行いたします。
不慣れな事務だよりで読みづらいかも知れませんがご了承ください

情報を提供することにより、学校生活がより安全・安心に過ごせ充実したものになることを願って発行します。

安全で安心して学べる教育環境づくり

防鳥ネット設置

ツバメの羽や糞が教室やランチルームに入ると不衛生なので、防鳥ネットを設置して巣を作ることを防ぎます。



児童の忘れ物は、安全管理上職員室で預かることにしています。お届けの際は職員室か事務室に来てください。

トイレの手洗い場水栓改修



臭いや汚れの気になるトイレですが、清掃時にホースやバケツを使いやすいよう手洗い場の下に蛇口を設置しました。

遊具修理

児童が使う遊具の錆や腐食は危険なので、専門の業者に見てもらい早めに修理します。



◆私が「学校事務職員」としておこなっている仕事内容を、みなさんにお知らせします。

下の表は仕事の内容毎に大きく分類したものです。

【学校事務職員の職務標準表】

学校運営の領域			職務内容		
企画、運営、評価等に関する分野	学校運営	組織マネジメント 校内連携 業務改善 コンプライアンス 危機管理	学校運営組織に関すること	<p>大山小学校の運営には年間約10,000,000円がかかっています。契約担当者として、予算全般の仕事をしています。【運営費＝経常経費・補助金・維持管理費】</p>	
			学校評価に関すること		
			学校業務改善に関すること		
			校内連携に関すること		
			危機管理に関すること		
	学校財務	財務管理 施設管理 物品管理 監査	公費及び補助金等の予算管理に関すること		<p>施設・設備の修繕や教材の購入等についての仕事をします。</p>
			学校徴収金に関すること		
			物品管理に関すること		
			施設・設備管理に関すること		
	情報・文書	情報管理 情報活用	監査・検査に関すること		<p>◆国・県・市が実施する様々な調査をします。 ◆学校には年間約5000もの文書が届きますよ。 ◆個人情報の管理や情報公開について適正に対応します。</p>
			情報・文書管理に関すること		
			情報の公開に関すること		
連携等に関する分野	地域・保護者等との連携	関係機関・関係団体・学校間・保護者等との連携	情報機器・システムに関すること	<p>◆国・県・市が実施する様々な調査をします。 ◆学校には年間約5000もの文書が届きますよ。 ◆個人情報の管理や情報公開について適正に対応します。</p>	
			個人情報の保護に関すること		
	情報の活用に関すること				
	関係機関との連携		学校運営協議会等に関すること		<p>学校運営協議会では会計を担当しています。</p>
			地域諸団体に関すること		
	市町等における広域的事務連携		官公庁等関係機関との連絡調整に関すること		<p>みなさんが使用している教科書にかかわる仕事もしていますよ。</p>
学校間連携に関すること					
就学に関する分野	就学	就学管理	学校事務職員の研修に関すること	<p>みなさんが使用している教科書にかかわる仕事もしていますよ。</p>	
	学籍		就学援助・就学奨励等に関すること		
	学籍情報に関すること				
職員に関する分野	人事・サービス	人事 サービス 給与 旅費 福利厚生	人事に関すること	<p>職員の勤務や生活に係わる広域な分野です。</p>	
			サービスに関すること		
	給与・旅費		給与に関すること		
			旅費に関すること		
	福利厚生		共済組合・社会保険・雇用保険・学校厚生会・公務災害・児童手当等福利厚生に関すること		